

## **Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)

### **Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku (niepełny wymiaru czasu pracy – 3/4 etatu)**

#### **1. Nazwa i adres jednostki:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku, ul. Sportowa 14, 42-100 Kłobuck

#### **2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia.

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość aktów prawnych związanych z zakresem zadań na stanowisku;
- 2) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- 3) dyspozycyjność i odporność na stres.

#### **4. Zakres zadań na stanowisku:**

- 1) wykonywanie czynności biurowych z zakresu spraw kadrowych;
- 2) prowadzenie rejestru urlopów
- 3) prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich
- 4) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 5) prowadzenie gospodarki kasowej
- 6) przyjmowanie i i rozliczanie opłaty targowej, opłat z rezerwacji, najmu.
- 7) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
- 8) sporządzanie raportów kasowych i dokumentów finansowych.
- 9) prowadzenie rejestru umów.
- 10) obsługa kasy fiskalnej.
- 11) prowadzenie Archiwum Zakładowego.
- 12) prowadzenie dokumentacji związanej z aktami osobowymi pracowników.
- 13) terminowe sporządzanie sprawozdań statystycznych.
- 14) sporządzanie sprawozdań z wykonywania prac społeczno-użytecznych
- 15) administrowanie strony internetowej
- 16) przygotowanie dokumentacji przetargowej, prowadzenie postępowań przetargowych
- 17) przygotowanie dokumentacji, prowadzenie postępowań przy zamówieniach poniżej 30 000 euro

## 5. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

Miejsce pracy: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku, ul. Sportowa 14, 42-100 Kłobuck.

Praca: przy komputerze, pod presją czasu, wymagająca wyjazdów w teren.

## 6. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

## 7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 5) podpisane pisemne oświadczenie stwierdzające, że kandydat:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.". Powyższa klauzula winna być opatrzona czytelnym podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

## 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referenta w OSiR w Kłobucku*”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 czerwca 2019 r. do godz. 12:00**, osobiście w sekretariacie jednostki lub przesłać na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku, ul. Sportowa 14, 42-100 Kłobuck.

Dokumenty, które wpłyną do jednostki niekompletne lub po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

## 9. Inne informacje:

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni listownie o terminie i miejscu drugiego etapu naboru.
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku.

p.o. Dyrektor OSiR  
Jacek Krakowian

Kłobuck, dnia 06.06.2019 r.

## **RODO - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kłobucku**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kłobucku reprezentowany przez Burmistrza Kłobucka z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6, e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl)
2. Dyrektor OSiR wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: **Aleksandra Cnota-Mikołajec**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
    - a) na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
    - b) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
  - 2) archiwizacji na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamen-

tu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.

p.o. Dyrektor OSiR

Jacek Krakowian